Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД

Р Е Ш Е Н И Е
№ АС РД-15-7
гр. Шумен, 28.06.2016 г.

На основание чл. 90, ал. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 91 от Кодекса на труда и чл. 49, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация

ОБЯВЯВАМ:

КОНКУРС за длъжност „ГЛАВЕН СЕКРЕТАР“ в Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД, гр. Шумен

1. Място и характер на работата и минимални изисквания за длъжността:

1.1. Място на работа – Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД (АВиК), административен адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 30;

1.2. Продължителност на работното време – в рамките на 8 (осем) часа, т.е пълен работен ден;

1.3. Характер на работата: осигурява текущата дейност на АВиК, в това число – подготовка и провеждане на заседанията на Общото събрание (ОС) на асоциацията; ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на АВиК и на работните групи и външните експерти, които подпомагат асоциацията, както за точното спазване и изпълнение на нормативните актове и договорните задължения на асоциацията, така и за изпълнение на решенията на ОС на АВиК и на разпорежданията на нейния председател; упражнява контрол върху работата с документите и тяхното съхранение, а също и за опазването на служебната тайна; подготвя процедури по Закона за обществените поръчки и проекти на договори, във връзка с дейността на асоциацията (след консултация с финансовия експерт и ВиК експерта); осъществява процесуално представителство на АВиК пред органите на съдебната власт (след упълномощаване от председателя на асоциацията); изготвя вътрешни правила, проекти на годишни отчети за дейността на асоциацията, становища или предложения за решаване на правни проблеми, касаещи функционирането на асоциацията; изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени от председателя на асоциацията.

1.4. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

– Образователна квалификационна степен – магистър, специалност „Право”, придобита юридическа правоспособност;

– Професионален опит – не се изисква;

– Компютърна грамотност – MS Office, правно-информационни системи и друг специализиран софтуер или бази данни с правна информация;

– Добро познаване и разбиране на нормативните актове, свързани с дейността на АВиК и с регулацията на отрасъл „ВиК“ като цяло, с процедурите по възлагане на обществени поръчки и с вътрешните актове и инструкции, относно организацията на работа в АВиК.

2. Минимален размер на основната заплата: 850 лв.

3. Начин за провеждане на конкурса – тест и интервю.

4. Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие в конкурс **– по образец;**

4.2. Копие на диплома за висше юридическо образование;

4.3. Копие на удостоверение за юридическа правоспособност;

4.4. Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.5. Копие на документи, свидетелстващи за наличието на други умения и квалификации на кандидата в случай, че същият е придобил такива.

5. Документи за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник.

5.1. Краен срок за подаване на документи – 29 юли 2016 г. (включително).

5.2. Документи се приемат в рамките на работния ден – от 09:00 часа до 17:30 часа, в деловодството на Областна администрация – гр. Шумен, адрес: бул. "Славянски" № 30, ет. II, стая № 202.

6. Обявата за конкурса да се публикува във в-к „Шуменска заря" и на официалната електронна страница на Областна администрация – гр. Шумен, както следва: www.oblastshumen.government.bg , бутон „Асоциация по ВиК – Шумен", раздел „Конкурси".

6.1. Обявата да се постави и на информационното табло, находящо се на партерния етаж в сградата на администрацията.

ДОНКА ИВАНОВА ...../ п /....., съгл. ЗЗЛД
Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия,
обслужвана от „В и К-Шумен" ООД